

Stage Sales of Projectmanagement - Evenementen

Dienstverband:

Stage

Salarisniveau - cao

Dagrecreatie:

Stagevergoeding

Contactpersoon:

Maïke Giel

Ben jij op zoek naar een meewerkstage in 's-Hertogenbosch waarin je de evenementenbranche van dichtbij leert kennen? Bij Brabanthallen en 1931 Congrescentrum krijg je de kans om ervaring op te doen binnen Sales of Projectmanagement. Je werkt mee aan uiteenlopende congressen, beurzen en evenementen en ontdekt hoe deze van eerste aanvraag tot uiteindelijke uitvoering tot stand komen.

Of jouw interesse nu ligt bij het contact met klanten en het helpen realiseren van mooie evenementen of juist bij het plannen, organiseren en coördineren achter de schermen: binnen deze vacature zijn verschillende stagemogelijkheden beschikbaar. In welke richting je uiteindelijk ook aan de slag gaat, je draait vanaf dag één écht mee binnen het team en krijgt de kans om veel te leren in de praktijk. Geen week is hetzelfde en juist die afwisseling maakt deze stage zo leuk en leerzaam.

Ben jij vanaf februari op zoek naar een stage waarin je echt meedraait binnen de evenementenbranche? Dan maken we graag kennis met je!

Wat ga je leren?

Binnen deze vacature zijn er drie verschillende stagemogelijkheden:

- Een meewerkstage Sales bij 1931 Congrescentrum;
- Een meewerkstage Sales binnen Beurzen & Evenementen;
- Een meewerkstage Projectmanagement bij Brabanthallen en Autotron.

Bij Sales ligt de focus op het commerciële traject en het contact met klanten. Binnen Projectmanagement houd je je juist bezig met de voorbereiding en organisatie van evenementen achter de schermen.

Tijdens de sollicitatieprocedure kun je jouw voorkeur aangeven voor Sales of Projectmanagement. Op basis van jouw interesses, kwaliteiten, leerdoelen en onze mogelijkheden kijken we vervolgens samen welke stagerichting het beste bij jou past. Bij een langere stageperiode of een vervolgstage bekijken we graag of er mogelijkheden zijn om ook ervaring op te doen binnen de andere afdeling.

Stage Sales

Vind jij het leuk om met klanten in contact te zijn en krijg je energie van de commerciële kant van evenementen? Tijdens jouw stage binnen Sales ontdek je hoe een evenement al ver vóór de uitvoeringsdatum begint. Van de eerste aanvraag tot de eindevaluatie: jij leert hoe evenementen tot stand komen en hoe klanten gedurende het hele traject worden begeleid. Je gaat mee naar klantafspraken en locatiebezoeken, denkt mee over aanvragen en krijgt een goed beeld van het volledige commerciële traject.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Nieuwe aanvragen verwerken en opvolgen;
- Offertes opstellen en opvolgen;
- Telefonisch contact onderhouden met klanten;
- Meegaan naar klantafspraken en locatiebezoeken;
- Meelopen tijdens evenementdagen en ondersteunen in het contact met opdrachtgevers op locatie;
- Presentaties en notities uitwerken;
- Leads genereren door middel van marktonderzoek en internetanalyses;
- Ondersteunen bij facturatie en administratieve werkzaamheden.

Naarmate je stage vordert, pak je steeds meer werkzaamheden zelfstandig op. Je leert hoe je klantwensen vertaalt naar kansen en bent regelmatig aanwezig tijdens evenementdagen. Zo maak je het volledige traject mee: van verkoop en voorbereiding tot de uitvoering op locatie.

Stage Projectmanagement

Zie jij het als een uitdaging om alle puzzelstukjes van een evenement in elkaar te laten vallen? Tijdens jouw stage binnen Projectmanagement ontdek je hoeveel voorbereiding er nodig is voordat de deuren van een evenement opengaan. Je ondersteunt de projectmanagers bij uiteenlopende congressen, beurzen en evenementen en helpt mee om alles achter de schermen goed te regelen.

Van draaiboeken en personeelsplanningen tot calculaties en operationele voorbereidingen: achter ieder evenement gaat een flinke voorbereiding schuil. Jij helpt mee om alle puzzelstukjes op het juiste moment samen te laten komen. Je werkt aan verschillende evenementen, schakelt met collega's en leert prioriteiten stellen in een omgeving waarin ontwikkelingen elkaar snel opvolgen. Zo zie je van dichtbij hoe plannen op papier uiteindelijk werkelijkheid worden op de evenementenvloer.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Klantafspraken bijwonen en uitwerken;
- Offertes en draaiboeken opstellen;
- Personeelsplanningen maken;
- Voor- en nacalculaties invullen;
- Ondersteunen bij budgetbewaking en administratieve werkzaamheden;
- Parkeerplannen bedenken en uitwerken;
- Plattegronden controleren op vluchtwegen en brandveiligheid;
- Ondersteunen bij de operationele voorbereiding van evenementen.

Samen met de projectmanagers zorg je ervoor dat alle voorbereidingen goed op elkaar aansluiten. Hierdoor leer je hoe je overzicht bewaart, vooruitdenkt en samenwerkt met verschillende betrokkenen.

Waar kom je te werken?

Brabanthallen en 1931 Congrescentrum bevinden zich onder hetzelfde dak in 's-Hertogenbosch en zijn onderdeel van de divisie Beurzen & Evenementen van Libéma. Ook Zeelandhallen, Autotron, EXPO Greater Amsterdam en Omnisport Apeldoorn behoren tot deze divisie.

Hoewel Brabanthallen en 1931 Congrescentrum nauw met elkaar samenwerken, hebben beide locaties hun eigen karakter. 1931 Congrescentrum richt zich voornamelijk op congressen, bedrijfsevenementen en personeelsfeesten voor de zakelijke markt.

Brabanthallen is juist de locatie voor grootschalige beurzen, congressen en publieksevenementen, zoals The Dutch Masters en Dé Winterfair. Binnen de divisie Beurzen & Evenementen werk je daarnaast mee aan uiteenlopende evenementen op verschillende locaties, waaronder ook Libéma Open. Zo ontdek je hoe evenementen op verschillende locaties worden georganiseerd en uitgevoerd.

Tijdens jouw stage krijg je de kans om van dichtbij mee te werken aan evenementen waar soms duizenden bezoekers op afkomen. Zo ontdek je niet alleen wat er achter de schermen gebeurt, maar zie je ook hoe alle voorbereidingen uiteindelijk samenkomen tijdens een evenement.

Welke richting je ook kiest, je komt terecht in een betrokken team waar je veel kunt leren. Collega's staan altijd klaar om vragen te beantwoorden en helpen je graag om snel je weg te vinden binnen de organisatie.

Hoe maak jij ons team compleet?

Door vooral jezelf te zijn. Je bent nieuwsgierig, durft vragen te stellen en vindt het leuk om samen te werken. Tegelijkertijd kun je zelfstandig met jouw taken aan de slag en kom je gemaakte afspraken na. Je krijgt energie van een omgeving waarin veel gebeurt en weet ook op drukke momenten het overzicht te bewaren.

Verder:

- Volg je een passende hbo-opleiding, bijvoorbeeld Leisure & Events Management, de

Hogere Hotelschool, Commerciële Economie of een vergelijkbare richting;

- Zoek je een meewerkstage van minimaal 20 weken;
- Werk je minimaal vier dagen per week mee;
- Ben je communicatief vaardig en durf je de telefoon op te pakken;
- Kun je gestructureerd werken en prioriteiten stellen;
- Heb je interesse in de evenementenbranche.

Zo zorgen wij voor jou

Tijdens jouw stage word je goed begeleid door collega's die graag hun kennis en ervaring met je delen. Je krijgt de kans om veel te leren binnen de stagerichting die het beste bij jou past en praktijkervaring op te doen binnen twee bekende evenementenlocaties.

Daarnaast bieden wij jou:

- Een maandelijkse stagevergoeding van € 450,- op basis van 40 uur;
- Persoonlijke begeleiding tijdens jouw stage;
- Een afwisselende meewerkstage binnen de evenementenbranche;
- Een betrokken team waarin collega's voor elkaar klaarstaan;
- De kans om een dagje mee te gaan naar een van de andere Libéma-locaties;
- De mogelijkheid om evenementen van dichtbij mee te maken.

Enthousiast?

Zie jij jezelf al meewerken aan congressen, beurzen en evenementen bij Brabanthallen of 1931 Congrescentrum? Solliciteer dan via de sollicitatiebutton. We kijken ernaar uit om je te leren kennen!

Toch nog vragen? Neem dan contact op met Maike Giel via m.giel@libema.nl voor Sales of met Karin Nooyens via k.nooyens@libema.nl voor Projectmanagement.